



Institut Català
de Finances

2025

Informe anual de Govern Corporatiu

DADES IDENTIFICATIVES DE L'EMISSOR
DATA FI DE L'EXERCICI DE REFERÈNCIA: 31.12.2025
CIF: Q5855055 I
Denominació social:
INSTITUT CATALÀ DE FINANCES
Domicili social:
Gran Via de les Corts Catalanes 635, 6a. planta. Barcelona

Continguts

A. ESTRUCTURA DE LA PROPIETAT _____	2
B. JUNTA GENERAL O ÒRGAN EQUIVALENT _____	2
C. ESTRUCTURA DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT _____	3
D. OPERACIONS VINCULADES I OPERACIONS INTRAGRUP _____	11
E. SISTEMES DE CONTROL I GESTIÓ DE RISCOS _____	12
F. SISTEMES INTERNS DE CONTROL I GESTIÓ DE RISCOS EN RELACIÓ AMB EL PROCÉS D'EMISSIÓ DE LA INFORMACIÓ FINANCERA (SCIIF) _	18
G. ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS _____	27

ANNEX: INFORME DE L'AUDITOR EXTERN

A. ESTRUCTURA DE LA PROPIETAT

A.1 Detall dels accionistes o partícips més significatius de la seva entitat a tancament de l'exercici

NIF o CIF	Nom o denominació social del propietari	% sobre capital social
S0811011G	GENERALITAT DE CATALUNYA	100,0%

A.2 Indiqui, en el seu cas, les relacions d'índole familiar, comercial, contractual o societària que existeixin entre els accionistes o partícips significatius, en la mesura en què siguin conegudes per l'entitat, a menys que siguin escassament rellevants o derivin del gir o tràfic comercial ordinari.

No n'hi ha.

A.3 Indiqui, en el seu cas, les relacions d'índole comercial, contractual o societària que existeixi entre els accionistes o partícips significatius, i l'entitat, excepte que siguin escassament rellevants o derivin del gir o tràfic comercial ordinari:

Les relacions existents són derivades de l'activitat comercial ordinària.

A.4 Indiqui, en el seu cas, les restriccions a l'exercici dels drets de vot, així com les restriccions a l'adquisició o transmissió de participacions en el capital:

Si No

Descripció de les restriccions

B. JUNTA GENERAL O ÒRGAN EQUIVALENT

B.1 Enumeri els quòrum de constitució de la junta general o òrgan equivalent establerts en els estatuts. Descrigui en què es diferencia del règim de mínims previst en la Llei de Societats de Capital (LSC), o la normativa que li sigui d'aplicació.

L'ICF, entitat matriu del Grup ICF, és una entitat amb personalitat jurídica pròpia sotmesa a l'ordenament jurídic privat, propietat cent per cent de la Generalitat de Catalunya. D'acord amb l'estatus jurídic específic que li atorga la seva llei, en no ser societat de capital, no té una Junta General *strictu sensu*. El Govern de la Generalitat és el titular únic del seu capital social, i actua anàlogament a la Junta General.

El màxim òrgan de govern i administració de l'entitat és la Junta de Govern, assimilable a un Consell d'Administració.

B.2 Expliqui el règim d'adopció d'acords socials. Descrigui en què es diferencia del règim previst en la LSC, o en la normativa que li sigui d'aplicació.

La norma principal de referència de l'ICF és el Decret legislatiu 1/2022, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el segon text refós de la Llei de l'Institut Català de Finances, modificat per darrera vegada a través del Decret llei 5/2025, de 25 de

març. El segon text refós substitueix al vigent fins aleshores, el 4/2002, que s'havia modificat en nombroses ocasions, per tal d'adaptar els òrgans de Governança de l'ICF a la directiva CRD IV, posant èmfasi en la presència de membres independents i estipulant que l'ICF queda sotmès a la normativa específica per a les d'entitats de crèdit.

El règim d'adopció d'acords resulta anàleg al de qualsevol òrgan col·legiat de les societats de capital, això és, acords adoptats per majoria de vots, amb especial èmfasi en quant a la preeminència del quòrum de membres independents pel cas de la Junta de Govern i la Comissió Executiva.

B.3 Indiqui breument els acords adoptats en les juntes generals o òrgans equivalents celebrats en l'exercici al qual es refereix el present informe i el percentatge de vots amb què s'han adoptat els acords.

Tal com s'ha indicat amb anterioritat, no existeix Junta General *strictu sensu*, desenvolupant les seves funcions, *mutatis mutandi*, el Govern de la Generalitat de Catalunya, com a titular únic del capital social, que és qui aprova els comptes anuals de l'ICF, com a únic acord rellevant de l'exercici.

B.4 Indiqui si en les juntes generals o òrgans equivalents celebrats en l'exercici hi ha hagut algun punt de l'ordre del dia que no hagi estat aprovat pels accionistes.

No hi ha hagut cap punt de l'ordre del dia que no hagi estat aprovat.

B.5 Indiqui la direcció i manera d'accedir, a la pàgina web de l'entitat, a la informació sobre govern corporatiu.

<https://www.icf.cat/ca/grup-icf/transparencia/organs-govern>

B.6 Assenyali si s'han celebrat reunions dels diferents sindicats, en el cas que existeixin, dels tenedors de valors emesos per l'entitat, l'objectiu de les reunions celebrades durant l'exercici a què fa referència el present informe i principals acords adoptats.

No aplica.

C. ESTRUCTURA DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT

C.1 Consell o òrgan d'administració

D'acord amb el Decret legislatiu 1/2022, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el segon text refós de la Llei de l'Institut Català de Finances, l'òrgan que exerceix les funcions assimilables a les d'un consell d'administració és la Junta de Govern, i té la potestat de constituir òrgans desconcentrats, comissions i comitès executius i comitès d'inversions, que poden participar en el govern de l'Entitat en la mesura de les competències que els hi assignin.

Així mateix, l'esmentat Decret Legislatiu indica que la Junta de Govern haurà de constituir totes aquelles comissions i comitès que es requereixin d'acord amb la normativa pròpia de les entitats de crèdit, especialment la comissió mixta d'auditoria i control i la comissió de nomenaments i retribucions. Addicionalment podrà crear lliurement totes aquelles altres que estimi oportunes, en les quals podrà delegar totes aquelles competències que així acordi.

L'ICF disposa d'un Estatut que regeix els òrgans de govern, aprovat per la Junta mateix el 2 d'octubre de 2014 i modificat diverses vegades, l'última d'elles el 28 de febrer de 2024. En ell s'estableix per a la presa de decisions:

- La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda quan es presentin a la reunió, presents o representats, ja sigui de manera física o per mitjans de comunicació a distància esmentats en l'article anterior, la meitat més un dels seus components, i que dins d'aquests es respecti la majoria d'independents tal i com s'estableix a l'article 13.1 d'aquest Estatut.

- Els acords de la Junta de Govern seran adoptats per la majoria dels membres presents o representats en la reunió, corresponent a cada membre un (1) vot. En cas d'empat, el president ostenta vot de qualitat. (article 11.3)

Els nomenaments de nous membres de la Junta de Govern els fa el Govern de la Generalitat, d'acord amb la llei de l'ICF, i previ informe d' idoneïtat per part de la Comissió de Nomenaments i Retribucions de l'Entitat.

Els principals acords presos per la Junta de Govern durant l'exercici 2025, tots per unanimitat, són els següents:

- Junta de Govern (26/03/2025): acord per elevar al Govern de la Generalitat de Catalunya, per a la seva aprovació, els comptes anuals de l'exercici 2024 amb proposta d'aplicar els resultats positius distribuint a reserves de capitalització i reserves voluntàries. Així mateix, aprovar l'Informe Anual de Govern Corporatiu 2024.
- Junta de Govern (30/04/2025): aprovació de l'Informe amb Rellevància Prudencial.
- Junta de Govern (11/07/2025): s'aprova el Pla Estratègic 2026-2028 del Grup.
- Junta de Govern (01/10/2025): aprovació del Pressupost 2026 del Grup.

Així mateix, durant el 2025 s'han aprovat diverses inversions que, segons les atribucions per import o nivell de risc, corresponen a la Junta de Govern. D'altra banda, també s'han analitzat línies de negoci i projectes estratègics del Grup ICF.

C.1.1 Detalli el número màxim i mínim de consellers o altres membres de l'òrgan d'administració, previstos en els estatuts:

Nombre màxim de consellers /membres de l'òrgan	11
Nombre mínim de consellers /membres de l'òrgan	7

C.1.2 Completi el requadre següent sobre els membres del consell o òrgan d'administració, i la seva condició diferent: a 31.12.2025

Nom o denominació social del conseller/membre de l'òrgan d'administració	Càrrec	Darrera data nomenament
JULI FERNÁNDEZ IRUELA (dominical)	President	27/09/2024
VANESSA SERVERA I PLANAS (executiu)	Consellera delegada	10/01/2023
EVA GIMÉNEZ I CORRONS (dominical)	Membre	27/09/2024
JAUME BARÓ TORRES (dominical)	Membre	27/09/2024
FRANCESC TRILLAS JANÉ (dominical)	Membre	27/09/2024
JOAN B. CASAS ONTENIENTE (independent)	Membre	05/10/2021 (*)
JOSÉ LUIS PEYDRÓ ALCALDE (independent)	Membre	18/09/2018 (**)
FRANCESC XAVIER PUIG PLA (independent)	Membre	05/10/2021 (*)
MARIA PILAR SOLDEVILA GARCIA (independent)	Membre	05/10/2021 (*)
CARME HORTALÀ I VALLVÉ (independent)	Membre	04/04/2024
PERE COTS I JUJÉ (independent)	Membre	04/02/2025

(*) Renovat l'1/10/2025 per un període d'1 any adicional.

(**) Renovat el 28/09/2022 per un període de 4 anys additionals.

C.1.3 Identifiqui, en el seu cas, els membres del consell o òrgan d'administració que assumeixen càrrecs d'administradors o directius en altres entitats que formin part del grup de l'entitat: : a 31.12.2025

Nom o denominació social del conseller/membre de l'òrgan d'administració	Denominació social de l'entitat del grup	Càrrec
VANESSA SERVERA I PLANAS	Instruments Financers per a Empreses Innovadores, SLU (IFEM)	Presidenta
VANESSA SERVERA I PLANAS	Institut Català de Finances Capital, SGEIC, SAU	Presidenta

C.1.4 Completi el següent requadre amb la informació relativa al número de conselleres que integren el consell d'administració i les seves comissions, així com la seva evolució en els darrers quatre exercicis (a final de cada exercici)

	Exercici 2025		Exercici 2024		Exercici 2023		Exercici 2022	
	Nre.	%	Nre.	%	Nre.	%	Nre.	%
Junta de Govern	4	36	4	40	3	30	2	18
Comissió Executiva	2	40	2	40	1	25	0	0
Comissió Mixta d'Auditoria i Control	0	0	0	0	0	0	0	0
Comissió de Nomenaments i Retribucions	2	67	2	100	1	50	1	33

C.1.5 Indiqui si la societat compta amb polítiques de diversitat en relació amb els òrgans d'administració, direcció i supervisió de l'empresa pel que fa a qüestions com, per exemple, l'edat, el gènere, la discapacitat, o la formació i experiència professionals.

sí no polítiques parcials

En cas afirmatiu, descriu aquesta política de diversitat, els seus objectius, les mesures i la forma en la que s'ha aplicat i els resultats en l'exercici. També s'indicaran les mesures concretes adoptades per l'òrgan d'administració i la comissió de nomenaments i retribucions per aconseguir una presència equilibrada i diversa de consellers o administradors.

En cas que la societat no apliqui una política de diversitat, expliqui'n les raons.

La Comissió de Nomenaments i Retribucions (CNIr) avalua la idoneïtat de cada persona, de forma individual, i de cada òrgan de govern, de forma agregada, d'acord amb el que disposen les directrius de la Política d'Idoneïtat de l'Entitat, aprovada per la Junta de Govern en data 1 de desembre de 2016, i el seu procediment, aprovat per la Comissió de Nomenaments i Retribucions de 17 de novembre de 2016. Aquesta avaluació es basa en la valoració de tres factors: honorabilitat, coneixements i experiència i capacitat per dur a terme un Bon Govern. Pel que fa a la diversitat, el Procediment estableix que en la incorporació de nous membres: *es tindrà en compte l'aportació que faci a la diversitat i equilibri de la composició, que pugui aportar valor en la presa de decisions i punts de vista plurals als debats dels assumptes de la seva competència i, de forma agregada, tenir una experiència pràctica suficient en la gestió d'entitats de crèdit.*

Per altra banda, a finals de 2024 es va aprovar el segon el Pla d'Igualtat d'Oportunitats per al Grup ICF, que conté una diagnosi de gènere per als diferents nivells de responsabilitat, l'elaboració de plans d'accions, així com també la valoració de llocs de treball i l'actualització normativa corresponent.

Així, és pràctica habitual, en la mesura possible, vetllar per una composició equilibrada de cada òrgan de govern, en especial pel que fa a igualtat de gènere, sense que impliqui, en cap cas, un establiment previ de quotes.

C.1.6 Completi el següent requadre respecte a la remuneració agregada dels consellers o membres de l'òrgan d'administració, meritada durant l'exercici:

Concepte retributiu	Milers d'euros
	ICF
Retribució fixa (Consellera delegada)	128
Altres retribucions (Consellers independents)	156
TOTAL:	284

Adicionalment, existeixen 32 milers d'euros de provisions per retribucions variables, la liquidació de les quals està subjecta a l'avaluació de la Comissió de Nomenaments i Retribucions.

C.1.7 Identifiqui els membres de l'alta direcció que no siguin alhora consellers o membres de l'òrgan d'administració executius, i indiqui la remuneració total meritada al seu favor durant l'exercici:

Tot seguit es detallen els membres de la Direcció de l'ICF que la Comissió de Nomenaments i Retribucions ha considerat com a personal clau a 31 de desembre de 2025, excloent els que són alhora membres de la Junta de Govern:

Direcció Corporativa – Auditoria, Compliment i Assessoria Jurídica
Direcció – Risc
Direcció – Inversions de Capital Risc
Direcció – Administració, Finances i Mercats
Direcció – Seguiment i Gestió de Risc
Direcció – Comercial
Direcció – Recursos Humans i Organització
Direcció – Tecnologia
Direcció – Auditoria i Control Intern
Direcció - Finances
Direcció – Administració i Mercat de Capitals
Direcció – Productes, Marta i Sostenibilitat

Remuneració total personal clau (milers d'euros)	997
--	-----

Adicionalment, existeixen 178 milers d'euros de provisions per retribucions variables, la liquidació de les quals està subjecta a l'avaluació de la Comissió de Nomenament i Retribucions.

C.1.8 Indiqui si els estatuts o el reglament del consell estableixen un mandat limitat per als consellers o membres de l'òrgan d'administració:

Sí

No

Nombre màxim d'exercicis de mandat	4+≤4
------------------------------------	------

D'acord amb l'Estatut dels òrgans de Govern el termini és per un màxim de 4 anys i poden ser reelegits per un nou període de fins a 4 anys addicionals.

C.1.9 Indiqui si els comptes anuals individuals i consolidats que es presenten per a la seva aprovació al consell o òrgan d'administració estan prèviament certificats:

Sí No

Identifiqui, en el seu cas, la/es persona/es que ha o han certificat els comptes anuals individuals i consolidats de l'entitat, per a la seva formulació pel consell o òrgan d'administració:

Els comptes anuals individuals i consolidats segueixen el següent circuit de revisió amb caràcter previ a la formulació, d'acord amb l'establert en les polítiques comptables del grup:

- A nivell intern: Direcció d'Administració, Finances i Mercats, Comitè de Direcció, Comissió Mixta d'Auditoria i Control.
- A nivell extern: revisió dels auditors externs, amb enviament d'esborrany d'informe d'auditoria amb caràcter previ a la formulació.

C.1.10 Expliqui, si els hagués, els mecanismes establerts pel consell o òrgan d'administració per evitar que els comptes individuals i consolidats per ell formulats es presentin a la junta general o òrgan equivalent amb excepcions en l'informe d'auditoria.

La Comissió Mixta d'Auditoria i Control (en endavant, CMAiC), d'acord amb l'article 22 de l'Estatut dels Òrgans de Govern de l'ICF, supervisa l'eficàcia del control de l'entitat i les funcions de l'auditoria interna i externa, compliment normatiu, Gestió Global del Risc i control intern, i dona opinió a la Junta de Govern sobre qualsevol informació financera que hagi de ser objecte de publicació. En aquest sentit, com a part de les seves funcions:

- Supervisa les activitats de l'auditoria interna de l'ICF i, per tant, aprova el seu pla anual de treball, el pressupost i l'informe anual d'activitats, assegurant-se que es revisen les principals àrees de risc i els sistemes i procediments interns de control.
- Avalua el grau de desenvolupament dels plans d'auditoria i la implantació de les seves recomanacions.

També és funció de la CMAiC supervisar el procés d'elaboració i presentació de la informació financera regulada, vetllant pel compliment dels requeriments legals i la correcta aplicació dels principis de comptabilitat.

C.1.11. ¿El secretari del consell o de l'òrgan d'administració té la condició de conseller?

Sí No

C.1.12. Indiqui, si els hagués, els mecanismes establerts per preservar la independència de l'auditor extern, dels analistes financers, dels bancs d'inversió i de les agències de qualificació, incloent com s'han implementat a la pràctica les previsions legals.

La Comissió Mixta d'Auditoria i Control, a més de la funció de proposar el nomenament de l'auditor de comptes, està encarregada d'establir les oportunes relacions amb els auditors de comptes per rebre informació sobre aquelles qüestions que puguin posar en risc la seva independència, i qualssevol altres relacionades amb el procés de

desenvolupament de l'auditoria de comptes. En tot cas, la Comissió d'Auditoria i Control ha de rebre anualment dels auditors de comptes la confirmació escrita de la seva independència davant l'Institut o entitats vinculades a aquest directament o indirectament, així com la informació dels serveis addicionals de qualsevol tipus prestats a aquestes entitats pels auditors esmentats, o per les persones o entitats vinculades a ells d'acord amb allò que disposa la legislació sobre auditoria de comptes.

Pel que fa a les agències de qualificació, en el procés de contractació s'exigeix específicament que aquestes siguin:

- a) Considerades elegibles per les operacions de l'Eurosistema amb el Banc Central Europeu.
- b) Agències registrades o certificades de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 1060/2009 del Parlament Europeu i del Consell.
- c) Part de la llista d'agències de qualificació registrades que publica l'ESMA (European Securities and Markets Authority) al seu web.

C.2 Comissions del consell o òrgan d'administració

C.2.1 Enumeri les comissions del consell o òrgan d'administració:

A 31 de desembre de 2025 les comissions delegades de la Junta de Govern eren les següents:

Nom de la comissió
Comissió Executiva
Comissió Mixta d'Auditoria i Control
Comissió de Nomenaments i Retribucions

C.2.2 Detalli totes les comissions del consell o òrgans d'administració, els seus membres i la proporció de consellers executius, dominicals, independents i altres externs que els integren (les entitats que no tinguin la forma jurídica de societat de capital no compliran la categoria del conseller en el quadre corresponent i en l'apartat de text explicaran la categoria de cada conseller d'acord amb el seu règim jurídic i la forma en que els mateixos compleixen les condicions de composició de la comissió d'auditoria i de la nomenaments i retribucions):

COMISSIÓ EXECUTIVA (a 31/12/2025)

Nom	Càrrec
JULI FERNÁNDEZ IRUELA (dominical)	President
VANESSA SERVERA I PLANAS (executiu)	Membre
JOSÉ LUIS PEYDRÓ ALCALDE (independent)	Membre
FRANCESC XAVIER PUIG PLA (independent)	Membre
CARME HORTALÀ I VALLVÉ (independent)	Membre

% de consellers executius	20%
% de consellers dominicals	20%
% de de consellers independents	60%
% d'altres externs	-
Nombre de reunions	10

Expliqui les funcions que té atribuïdes aquesta comissió, descrigui els procediments i regles d'organització i funcionament de la mateixa i resumeixi les actuacions més importants durant l'exercici:

Són competències delegades de la Junta de Govern (article 21.9 dels Òrgans de Govern de l'ICF) a la Comissió Executiva:

- Decidir sobre tots els àmbits i qüestions delegats per la Junta de Govern. Específicament i d'acord amb les atribucions i facultats delegades vigents en cada moment, decidir sobre les propostes d'inversió bé siguin sobre risc creditici, o bé, sobre inversions en capital risc, o bé, en participacions financeres.
- Decidir sobre nous productes que es consideri poden impactar de forma significativa en el perfil de risc de l'Entitat, si així es considera, informant-ne posteriorment a la Junta de Govern.
- Vetllar perquè les actuacions del Grup ICF resultin consistents amb el marc de tolerància al risc definit per la Junta de Govern, conjuntament amb altres òrgans de govern i de gestió.

COMISSIÓ MIXTA D'AUDITORIA I CONTROL (a 31/12/2025)

Nom	Càrrec
JOAN BAPTISTA CASAS ONTENIENTE (independent)	President
JOSÉ LUÍS PEYDRÓ ALCALDE (independent)	Membre
PERE COTS I JUVÉ (independent)	Membre

% de consellers executius	-
% de consellers dominicals	-
% de de consellers independents	100%
% d'altres externs	-
Nombre de reunions	9

Expliqui les funcions que té atribuïdes aquesta comissió, descrigui els procediments i regles d'organització i funcionament d'aquesta i resumeixi les actuacions més importants durant l'exercici:

Són competències de la Comissió Mixta d'Auditoria i Control (comissió delegada de la Junta de Govern, article 22.9 Estatut dels Òrgans de Govern de l'ICF), d'acord amb l'establert per la normativa de referència:

- Supervisar l'eficàcia del control de l'Entitat, i les pròpies funcions de l'auditoria interna, compliment normatiu i control intern, control global del risc i els sistemes de gestió i informació de riscos. També supervisar els treballs vinculats a la gestió de la seguretat de la informació així com fer seguiment semestral dels indicadors i controls que marquen la seva governança.

- b) Aprovar o modificar els Estatuts de les funcions referides al punt anterior, alhora que garantir la seva independència, autonomia i universalitat.
- c) Donar opinió a la Junta de Govern amb caràcter previ a la seva presa de decisió, sobre qualsevol matèria de la seva competència així com sobre qualsevol informació financera que hagi de ser objecte de publicació, la creació o adquisició de participacions en entitats quin objecte o situació geogràfica siguin diferents de les aprovades a la política d'inversions de l'ICF.
- d) Supervisar el procés d'elaboració i presentació de la informació financera regulada, vetllant pel compliment dels requeriments legals i la correcta aplicació dels principis de comptabilitat.
- e) Ser informada puntualment de qualsevol acció de control o requeriment específic d'informació que pugui fer per qualsevol òrgan supervisor amb independència de quina sigui l'àrea responsable de donar compliment a aquestes peticions.
- f) Definir la tolerància de l'entitat davant dels riscos generals, supervisar que el perfil de risc es manté dintre dels objectius i mantenir informada a la Junta de Govern de les mesures d'actuació preses per corregir les desviacions que es produeixin.
- g) Establir i supervisar un mecanisme que permeti als empleats comunicar, de forma confidencial, les irregularitats de potencial transcendència.

COMISSIÓ DE NOMENAMENTS I RETRIBUCIONS (a 31/12/2025)

Nom	Càrrec
PILAR SOLDEVILA GARCÍA (independent)	Presidenta
CARME HORTALÀ I VALLVÉ (independent)	Membre
PERE COTS I JUVÉ (independent)	Membre

% de consellers executius	-
% de consellers dominicals	-
% de consellers independents	100%
% d'altres externs	-
Nombre de reunions	5

Expliqui les funcions que té atribuïdes aquesta comissió, descriu els procediments i regles d'organització i funcionament de la mateixa i resumeixi les actuacions més importants durant l'exercici:

Són competències de la Comissió de Nomenament i Retribucions (comissió delegada de la Junta de Govern, article 23.8 dels Òrgans de Govern de l'ICF):

- a) Proposar els criteris i les polítiques que s'han de seguir per a la composició de la Junta de Govern, tenint en compte els principis d'honorabilitat, idoneïtat i bon govern.
- b) D'acord amb els requeriments d'idoneïtat i incompatibilitat establerts per la normativa d'entitats de crèdit i seguint les polítiques i procediments aprovats pels òrgans de govern competents en la matèria, durà a terme l'avaluació de la idoneïtat dels membres de la Junta de Govern de l'ICF, d'acord amb l'establert en el corresponent Reglament de cessament, nomenament i reelecció dels membres dels òrgans de govern de l'ICF. És competència del conseller delegat o consellera delegada informar a aquesta comissió sobre la contractació dels alts directius i personal clau feta en l'exercici de les seves competències. Cal entendre per personal

clau aquells empleats que poden influir en el perfil de risc de l'entitat, tal i com es defineix en la normativa bancària.

- c) Supervisar els criteris utilitzats per la identificació i l'evolució del personal clau de l'ICF.
- d) Proposar a la Junta de Govern la política retributiva i el sistema i quantia de qualsevol retribució fixa i/o variable dels membres, personal directiu i personal clau garantint que sigui compatible amb els interessos de la institució a llarg termini i amb una gestió adequada i eficaç dels riscos.
- e) Proposar a la Junta de Govern programes d'actualització de coneixements dirigits als membres en exercici.
- f) Informar i donar opinió a la Junta de Govern en allò relacionat amb les transaccions que impliquin o puguin implicar conflictes d'interessos, d'acord amb el Codi de Bones Pràctiques.
- g) A petició del president de la Junta de Govern, emetre opinió a la Junta de Govern per que aquesta decideixi sobre l'autorització, a qualsevol membre dels òrgans de govern, del desenvolupament d'un nou càrrec en una entitat diferent, així com sobre el cessament anticipat, d'un membre independent de qualsevol òrgan de govern de l'entitat.
- h) Proposar a la Junta de Govern les recomanacions pels processos de la successió del president i del primer executiu i, en el seu cas, fer propostes per una successió ordenada i planificada.
- i) Supervisar els casos d'assetjament moral i sexual que afectin a personal clau i fer-ne el seguiment.

D. OPERACIONS VINCULADES I OPERACIONS INTRAGRUP

D.1 Detalli les operacions realitzades entre l'entitat o entitats del seu grup, i els accionistes, participis cooperativistes, titulars de drets dominicals o qualsevol altre de naturalesa equivalent de l'entitat.

El Grup ICF té la següent operativa amb el propietari únic:

Societat del Grup	Naturalesa de la relació	Tipologia de l'operació
Institut Català de Finances	Comercial	Préstecs, compte de crèdit transaccional i comptes a cobrar
Institut Català de Finances // Instruments Financers per a Empreses Innovadores S.L.	Comercial	Gestió de fons departamentals
Institut Català de Finances	Comercial	Arrendament per part de l'ICF al seu accionista d'espais d'oficines

D.2 Detalli les operacions realitzades entre l'entitat o entitats del seu grup, i els administradors o membres de l'òrgan d'administració, o directius de l'entitat.

No s'ha atorgat durant l'exercici cap operació de préstec o aval a favor dels administradors o membres de l'òrgan d'administració.

No s'ha produït cap transacció amb cap membre dels òrgans de govern per conceptes diferents als detallats en altres apartats del present document.

D.3 Detalli les operacions intragrup

El detall de les operacions intragrup es mostra en la nota 34 de la memòria consolidada.

D.4 Detalli els mecanismes establerts per detectar, determinar i resoldre els possibles conflictes d'interessos entre l'entitat o el seu grup, i els seus consellers o membres de l'òrgan d'administració, o directius.

L'article 18 dels Estatuts dels Òrgans de govern de l'ICF determinen, com una obligació dels membres de la Junta de Govern, evitar les situacions que puguin causar un conflicte d'interès, entre l'entitat i aquests, entès com la situació en què la presa de decisió d'un membre o membres pugui estar influenciada per altres raonaments i justificacions diferents dels propis i exclusius interessos de l'entitat, d'acord amb el Codi de Bones Pràctiques del Grup.

La Comissió de Nomenaments i Retribucions té, entre d'altres funcions, les següents atribucions:

- Informar i donar opinió a la Junta de Govern en allò relacionat amb les transaccions que impliquin o puguin implicar conflictes d'interessos, d'acord amb el Codi de Bones Pràctiques.

E. SISTEMES DE CONTROL I GESTIÓ DE RISCOS

E.1 Expliqui l'abast del Sistema de Gestió de Riscos de l'entitat

El sistema de gestió de riscos del Grup ICF funciona de manera integral, i adopta el model de les **tres línies de defensa**, seguint les directrius sobre govern intern publicades per l'Autoritat Bancària Europea a la guia EBA/GL/2021/05 del 2 de juliol de 2021.

Aquest marc organitzatiu separa les funcions de control intern de les línies de negoci que controlen, segregant les funcions i recursos. Aquesta diferenciació es tradueix en les següents funcions classificades en tres línies:

- **Primera línia:** inclou àrees i comitès de negoci, principals garants de l'entorn de control de les seves pròpies activitats.
- **Segona línia:** inclou àrees i comitès de seguiment i control de riscos, els quals s'ocupen de dissenyar i mantenir el model de riscos del Grup i de verificar la seva correcta aplicació en l'àmbit de les diferents àrees.
- **Tercera línia:** formada per Auditoria interna, la qual du a terme una revisió independent, verificant el compliment i l'eficàcia de les polítiques corporatives establertes així com la supervisió de les actuacions de la primera i segona línia de defensa.

El Grup ICF estableix les línies generals del Sistema de Gestió de Riscos aplicable al seu grup consolidable a través del **mapa de riscos corporatiu**, que incorpora tant els riscos de caràcter financer com els riscos no financers que tenen un impacte rellevant sobre el Grup ICF i que, per tant, requereixen d'un seguiment i monitorització. Aquest mapa de riscos quantifica cadascun dels riscos a través dels sistemes de control i procediments establerts, que permeten monitoritzar i mitigar els diferents riscos reforçant l'entorn de control, reportant-se de forma agregada en 14 riscos corporatius a la Comissió Mixta d'Auditoria i Control i la Junta de Govern per al seu control i supervisió. Tanmateix, el Grup ICF disposa d'un **marc d'apetit al risc** (RAF, per les seves sigles en anglès), que integra les polítiques, procediments, funcions i responsabilitats en la gestió de riscos de l'entitat. El RAF inclou una declaració d'apetit al risc (RAS, per les seves sigles en anglès), que defineix els principals riscos financers del Grup ICF, els quals tenen assignats una sèrie de mètriques i líndars per tal de quantificar, gestionar i controlar els diferents riscos associats.

El Grup ICF estableix uns principis generals qualitius, definits en el RAF, que s'apliquen en la gestió i control dels riscos. Aquests principis es classifiquen en 6 grans categories i declaren el següent:

1. Perfil de risc: el Grup ICF ha d'adoptar un perfil de risc mig que asseguri el desenvolupament de l'activitat i rol anticíclic sense posar en perill la seva solvència.

2. Solvència i cobertures: el Grup ha de mantenir uns nivells de liquiditat i solvència que li permetin fer front al seus compromisos, fins i tot en escenaris d'estrès. Actuarà d'acord amb els principis de prudència en la gestió dels seus riscos.

3. Concentració: el Grup ha de diversificar la seva cartera d'inversió, de forma que no hi hagi cap activitat, client ni sector que el pugui posar en risc, donant compliment als requeriments definits per les entitats de crèdit en aquest aspecte.

4. Sostenibilitat: l'activitat del Grup ha d'impulsar les inversions que promoguin el desenvolupament sostenible.

5. Compliment: l'activitat del Grup ha de complir, en tot moment, amb la normativa vigent de l'ordenament jurídic, prestant especial atenció amb les especificitats pròpies que li són aplicables relatives a la normativa d'ajuts d'estat i sistema europeu de comptes (SEC).

6. Risc de mercat i tipus d'interès: el resultat del balanç ha de ser estable i condicionat exclusivament al marge generat de la seva activitat principal. El Grup no desenvoluparà activitat especulativa.

E.2 Identifiqui els òrgans de l'entitat responsables de l'elaboració i execució del Sistema de Gestió de Riscos

A continuació es descriuen els principals òrgans de gestió involucrats en la gestió de riscos així com les seves funcions.

Comitè de Direcció. Són funcions del Comitè de Direcció:

- a) La deliberació, decisió i seguiment sobre aspectes estratègics de caràcter general del Grup ICF.
- b) El seguiment i control sobre aspectes claus del desenvolupament del negoci, balanç i compte de resultats de l'Entitat.
- c) El seguiment de les activitats dutes a terme per les entitats filials que conformen el Grup ICF.
- d) L'elevació a la Junta de Govern de la proposta de límit d'endeutament, dels pressupostos de gestió, les Memòries i els Comptes Anuals, tant individuals com consolidats.
- e) Revisió, avaluació i elevació a la Junta de Govern de qualsevol política interna, o la modificació d'una existent, per a la seva aprovació. El desplegament dels diferents procediments vinculats seran en termes generals aprovats pels òrgans de gestió que correspongui sobre la base de les seves competències, o en el seu defecte, pel màxim responsable de l'àrea competencial afectada.
- f) Les decisions sobre nous productes o modificacions dels productes ja existents que no suposin canvis substancials en el perfil de risc de l'ICF. La resta de decisions sobre nous productes que es consideri poden impactar de forma significativa en el perfil de risc de l'Entitat, s'elevaran a la Junta de Govern (de forma excepcional, es podran elevar a la Comissió Executiva, informant-ne posteriorment a la Junta).
- g) L'aprovació dels convenis vinculats a línies de finançament i/o inversió.
- h) L'aprovació de la normativa específica o les bases reguladores de les línies de finançament que impliquin la concessió d'ajuts o subvencions que gestioni l'ICF i les convocatòries per al seu accés, si escau.
- i) L'aprovació de la tarifa de preus global per cada producte.
- j) Seguiment d'aspectes rellevants d'indole transversal, tals com:
 - Conclusions sorgides de les activitats d'auditoria interna.
 - Seguiment d'informes i requeriments rellevants d'Organismes Supervisors o Administracions.
 - Seguiment de les principals contractacions de productes i serveis realitzades.
 - Seguiment de les actuacions en matèria de recursos humans, sostenibilitat, comunicació i d'altres de caràcter transversal.
 - Modificacions en sistemes i procediments amb implicacions transversals.
- i) Gestió de tots els aspectes que puguin sorgir de la resta d'òrgans de gestió i, en concret, la decisió, si escau, respecte de les propostes que aquests considerin presentar.
- j) La supervisió de tots els riscos del Grup ICF, garantint el compliment dels límits interns establerts.

k) Les decisions relatives a les participacions financeres.

Comitè d'Actius i Passius (COAP). Són funcions del Comitè d'Actius i Passius:

- a) L'anàlisi de l'entorn econòmic i les condicions de mercat, i veure com afecten a l'Entitat.
- b) L'anàlisi prospectiva de la situació de l'Entitat sota escenaris d'estrès de liquiditat i de tipus d'interès.
- c) La supervisió de les estratègies de balanç, tant d'actiu com de passiu, garantint que aquestes estiguin alineades amb els objectius de coeficient de solvència, perfil de risc i rendibilitat establerts.
- d) Vetllar per l'optimització del marge financer d'acord amb el perfil de risc i rendibilitat de l'Entitat.
- e) La proposta d'actuacions davant l'incompliment dels límits establerts, degut a fets sobrevinguts del mercat.
- f) El seguiment, control i mitigació dels riscos estructurals de balanç (tipus d'interès, liquiditat i mercat), així com el compliment de les polítiques establertes i dels seus límits.
- g) Garantir el compliment de les polítiques riscos i dels límits establerts, així com proposar les modificacions necessàries.
- h) L'aprovació de condicions per la contractació d'operacions d'endeutament de l'Entitat, així com d'operacions de cobertura de tipus d'interès.
- i) Elevar al Comitè de Direcció la seva proposta sobre la tarifa de preus per producte.
- j) L'elevació al Comitè de Direcció de la proposta de polítiques de riscos financers, inversions financeres i política de preus, així com de les seves posteriors propostes de modificació, així com l'aprovació dels procediments vinculats per al seu desplegament, reportant-se al Comitè de Direcció per a la seva informació.
- k) El seguiment de la rendibilitat dels productes en comercialització.
- l) El seguiment del pressupost i de l'evolució dels desemborsaments per producte.
- m) Revisar el Pla de Contingència de Liquiditat i Finançament de l'Entitat.

Comitè de Seguiment (COSE). Són funcions del Comitè de Seguiment de Riscos:

- a) El seguiment de l'evolució general de la cartera creditícia per categories de risc i de la seva cobertura.
- b) El seguiment d'operacions creditícies i grups econòmics per identificar incidències que puguin impactar en l'evolució global del risc de crèdit de l'Entitat, que com a mínim inclourà d'acord amb els llistats definits per Atribucions:
 - La revisió d'operacions i grups econòmics.
 - La revisió dels principals actius dubtosos.
 - La revisió de les rehabilitacions i cures d'operacions.
 - La revisió d'operacions de refinançament i reestructuracions.
 - La revisió d'operacions i grups econòmics que, sense estar dins els llistats definits per Atribucions, des de l'àrea de Seguiment i gestió del risc es consideri rellevant elevar al Comitè.
 El Comitè, a partir de la informació proporcionada per l'àrea de Seguiment i gestió del risc, decidirà sobre la classificació de les operacions i la seva cobertura necessària, d'acord amb els llistats definits per Atribucions.
- c) Les decisions sobre el traspàs d'operacions a estat fallit, d'acord amb els llistats definits per Atribucions.
- d) L'elevació al Comitè de Direcció de la proposta de cobertures col·lectives que excedeixin els mínims marcats per la normativa de referència, d'acord amb el previst en la Política comptable corporativa, i que hagin de ser aprovades per Junta de Govern.
- e) El seguiment dels actius fiscals vinculats a la cartera creditícia.
- f) La revisió i l'elevació al Comitè de Direcció de la proposta de les necessitats de taxació dels col·laterals de la cartera creditícia, d'acord amb l'establert en la Política de Risc de Crèdit.
- g) Reportar al Comitè de Direcció trimestralment les decisions que s'han dut a terme de manera global.

Comitè d'inversions creditícies (CINC). Són funcions del Comitè d'Inversions Creditícies:

- a) Les decisions de risc de crèdit i modificació d'operacions per sota dels imports atribuïts a la Comissió Executiva o Junta de Govern i d'acord amb els llistats definits per Atribucions, sempre que no impliquin un increment de deute o pèrdua de garantia.

- b) Qualsevol decisió respecte a operacions, clients, risc i operativa interna, sempre que compleixi amb els llistats definits per Atribucions i que no impliqui un increment de deute o pèrdua de garantia.
- c) La modificació d'operacions d'entitats vinculades que no suposin increment de deute ni pèrdua de garantia.
- d) Les decisions sobre propostes de risc de crèdit d'operacions de cofinançament mediat que per acumulació de risc pugui correspondre a la Comissió Executiva o Junta de Govern. Se n'informarà a l'òrgan corresponent amb posterioritat.
- e) Les decisions sobre propostes de risc de crèdit de determinats productes de l'ICF, d'acord amb els llistats definits per Atribucions.
- f) Exercir els drets patrimonials i accions judicials o concursals per operacions de risc viu d'acord amb els llistats definits per Atribucions. Se n'informarà a l'òrgan corresponent amb posterioritat.
- g) L'elevació al Comitè de Direcció de la proposta de modificacions en la Política de Risc de Crèdit, així com l'aprovació dels procediments vinculats per al seu desplegament, reportant-se al Comitè de Direcció per a la seva informació.

El Comitè d'Inversions en Capital. Són funcions del Comitè d'Inversions en Capital:

- a) Les decisions sobre inversió, desinversió i modificacions de societats gestores relatives als instruments de capital, tant d'ICF com d'IFEM d'acord amb els llistats definits per Atribucions.
- b) L'elevació de les propostes amb decisió favorable sobre inversió, desinversió i modificacions de societats gestores relatives als instruments de capital, a l'òrgan de govern que correspongui d'acord amb els llistats definits per Atribucions.
- c) L'elevació de les propostes amb decisió favorable respecte totes les decisions relatives als instruments de capital d'IFEM, a l'òrgan que correspongui d'IFEM d'acord amb els llistats definits per Atribucions.
- d) L'elevació de propostes de promoció d'instruments de capital a l'òrgan de govern que correspongui d'acord amb els llistats definits per Atribucions.
- e) La definició de crides de manifestació d'interès per la captació d'oportunitats d'inversió, així com el seu posterior seguiment.
- f) L'elevació al Comitè de Direcció de la proposta de modificacions en la Política d'Inversions en Instruments de Capital, així com l'aprovació dels procediments vinculats per al seu desplegament, reportant-se al Comitè de Direcció per a la seva informació.

El Comitè de Seguretat de la Informació Digital (CSI). Són funcions del Comitè de Seguretat de la Informació:

- a) Vetllar per l'adequat ús i protecció de la informació i promoure la millora contínua del sistema de gestió de la seguretat de la informació.
- b) Aprovar de l'adopció de mesures davant incidències de seguretat de la informació i vetllar de la coordinació entre àrees en la seva gestió.
- c) La definició de l'estratègia relatiu a la seguretat de la informació del Grup ICF.
- d) La coordinació dels esforços de les diferents àrees en matèria de seguretat de la informació, per assegurar que els esforços són consistents, alineats amb l'estratègia decidida en la matèria, i evitar duplicitats.
- e) L'aprovació dels requisits de formació i qualificació d'administradors, operadors i usuaris en matèria de seguretat de la informació.
- f) La promoció del compliment de les obligacions en matèria de seguretat de la informació i la monitorització dels principals riscos.
- g) L'elevació al Comitè de Direcció del pla de millora de la seguretat de la informació.
- h) L'elevació al Comitè de Direcció de la proposta de polítiques de seguretat de la informació, així com l'aprovació dels procediments vinculats per al seu desplegament.
- i) Informar regularment al Comitè de Direcció i als òrgans de govern que correspongui, de l'estat de la seguretat de la informació, així com dels aspectes més rellevants i transversals.

L'Òrgan de Control Intern (OCI). Són funcions de l'Òrgan de Control Intern:

- a) Dissenyar i coordinar les polítiques del Grup en matèria de PBC/FT; així com, promoure el desenvolupament i la implantació de procediments conforme a les polítiques establertes.

- b) Dissenyar i aprovar els procediments operatius necessaris per al compliment de la PBC/FT.
- c) Elevar per l'aprovació dels òrgans de govern de les entitats del Grup les modificacions substancials del Manual de Prevenció de Blanqueig de Capitals i Finançament del Terrorisme.
- d) Analitzar i resoldre els exàmens especials que li siguin elevats per la responsable de la UPBC/FT i, si escau, aprovar l'acceptació de clients que requereixin la seva autorització d'acord amb la Política d'Admissió de Clients.
- e) Aprovar canvis no substancials o canvis en els annexos del Manual. No obstant això, anualment s'informaran a la Comissió Mixta d'Auditoria i Control i als Òrgans de Govern.
- f) Aprovar els plans anuals de formació dels empleats en matèria de PBC/FT i vetllar perquè els empleats rebin la formació.
- g) Aprovar anualment l'anàlisi de riscos del Grup ICF contingut en l'Informe d'Autoavaluació de Risc i proposar-lo per a la seva ratificació als òrgans de govern o a l'òrgan designat per aquests.
- h) Aprovar el Mapa de Riscos i Controls per a la PBC/FT i fer-ne un seguiment de la seva aplicació i de les incidències sorgides en la seva aplicació de forma semestral.

El Grup ICF integra també, en el seu organigrama de gestió, els òrgans tècnics de decisió. Aquests inclouen funcions i responsabilitats diferents dels comitès de gestió, complementant l'àmbit de decisions. Son òrgans tècnics el de seguiment i la concessió de risc, el comitè tècnic d'instruments en capital i el comitè tècnic de liquiditat.

La **Comissió Mixta d'Auditoria i Control (CMAiC)** té delegades les següents competències:

- a) Supervisar l'eficàcia del control de l'Entitat, i les pròpies funcions de l'auditoria interna, compliment normatiu i control intern, control global del risc i els sistemes de gestió i informació de riscos. També supervisar els treballs vinculats a la gestió de la seguretat de la informació així com fer seguiment semestral dels indicadors i controls que marquen la seva governança.
- b) Aprovar o modificar els Estatuts de les funcions referides al punt anterior, alhora que garantir la seva independència, autonomia, universalitat.
- c) Donar opinió a la Junta de Govern amb caràcter previ a la seva presa de decisió, sobre qualsevol matèria de la seva competència així com sobre qualsevol informació financera que hagi de ser objecte de publicació, la creació o adquisició de participacions en entitats quin objecte o situació geogràfica siguin diferents de les aprovades a la política d'inversions de l'ICF.
- d) Supervisar el procés d'elaboració i presentació de la informació financera regulada, vetllant pel compliment dels requeriments legals i la correcta aplicació dels principis de comptabilitat.
- e) Ser informada puntualment de qualsevol acció de control o requeriment específic d'informació que pugui fer per qualsevol òrgan supervisor amb independència de quina sigui l'àrea responsable de donar compliment a aquestes peticions.
- f) Definir la tolerància de l'entitat davant dels riscos generals, supervisar que el perfil de risc es manté dintre dels objectius i mantenir informada a la Junta de Govern de les mesures d'actuació preses per corregir les desviacions que es produeixin.
- g) Establir i supervisar un mecanisme que permeti als empleats comunicar, de forma confidencial, les irregularitats de potencial transcendència.

Finalment, la **Junta de Govern** disposa de les atribucions més àmplies per a l'administració de l'entitat, essent-ne el màxim òrgan de decisió. A més té les funcions de supervisió de tot el funcionament del sistema de govern corporatiu, la integritat dels sistemes d'informació, el procés de divulgació de la informació i la supervisió efectiva de l'alta direcció. D'altra banda, les decisions preses en aquest òrgan de govern, relatives a la gestió i supervisió dels riscos, es basen en una anàlisi integral de qualsevol element que hi pot influir i, per tant, té sempre en compte aquells elements rellevants relacionats amb consideracions de risc relatives a altres entitats filials que formen i constitueixen el Grup ICF, respectant sempre l'estructura orgànica i de presa de decisions de la pròpia filial de què es tracti. Així mateix, la Junta de Govern és la responsable de l'aprovació de les polítiques de risc.

E.3 Assenyali els principals riscos que poden afectar a la consecució dels objectius de negoci

El Grup ICF compta amb sistemes de control que li permeten identificar, avaluar, controlar i mesurar els riscos als quals queda exposat, tant de caràcter financer com no financer. Les principals eines de gestió d'aquests riscos es recullen en la declaració d'apetit al risc (RAS), que incorpora el control i monitorització dels riscos financers, i el mapa de riscos corporatiu que, mitjançant la valoració de procediments i controls, integra tant els riscos financers com no financers.

Els principals riscos de caràcter financer als quals està exposat el Grup ICF són:

- **Risc de crèdit:** possibilitat d'incórrer en pèrdues per incompliment de les obligacions de pagament per part dels prestataris o deteriorament de la qualitat creditícia d'aquests.
- **Risc de tipus d'interès estructural:** risc d'incórrer en pèrdues tant a nivell de marge financer com de patrimoni net del Grup ICF com a conseqüència de variacions de la corba de tipus d'interès.
- **Risc de solvència i capital:** risc d'incórrer en un capital insuficient a nivell regulador, necessari per fer front pèrdues inesperades a l'entitat.
- **Risc de negoci i qualitat dels actius:** deriva de l'incompliment dels objectius de rendibilitat i qualitat dels actius del Grup.
- **Risc de liquiditat:** risc d'incórrer en pèrdues pel fet de no disposar de fons líquids suficients, o per un increment del cost de finançament, que impedeixi atendre el compliment dels compromisos adquirits a mesura que es fan exigibles; així com el risc de no poder desfer una determinada posició com a conseqüència d'imperficcions del mercat.
- **Risc de concentració:** risc d'incórrer en pèrdues per una concentració excessiva en un grup econòmic.
- **Risc d'activitat en capital risc:** possibilitat d'incórrer en pèrdues derivades d'un impacte negatiu en el valor d'una inversió en capital risc així com d'excedir els límits establerts que limiten el volum d'aquesta activitat.

Els principals riscos de caràcter no financer als quals està exposat el Grup ICF i que recull el mapa de riscos corporatius són:

- **Risc regulatori:** relacionat amb l'incompliment de les normatives internes i/o externes.
- **Risc de governança:** relacionat amb la inadequada direcció i administració de l'entitat així com de la inestabilitat en la seva governança.
- **Risc de ciberseguretat i falles TI:** risc d'atacs cibernètics externs, incidències amb impacte sobre informació sensible i falles en sistemes.
- **Risc reputacional:** relacionat amb fets que tenen un impacte directe negatiu en la imatge i reputació de l'entitat.
- **Risc de gestió de capital humà:** relacionat amb les dificultats en la selecció i/o retenció de talent i gestió dels riscos laborals.
- **Risc de sostenibilitat:** risc relacionat amb la manca o incorrecte integració de criteris ASG en l'activitat.
- **Risc estratègic:** relacionat amb la manca de definició o implementació d'una estratègia corporativa.
- **Risc de frau:** associat a accions deliberades que puguin incórrer en un frau tant intern com extern.
- **Risc operacional:** relacionat amb els errors en l'execució i la gestió dels processos lligats a l'operativa diària.

E.4 Identifiqui si l'entitat compta amb un nivell de tolerància al risc

El Grup ICF disposa de la Declaració d'Apetit al Risc (RAS) que permet identificar, controlar i gestionar els principals riscos financers als que s'exposa, així com establir uns nivells de tolerància sobre aquests riscos, els quals s'alineen tant amb l'estratègia corporativa com al pla financer.

Complementàriament al RAS, el mapa de riscos corporatiu de l'entitat permet mantenir identificats, avaluats i documentats tots els riscos de l'entitat, tant de caràcter financer com no financer. La monitorització d'aquest mapa de riscos permet controlar i gestionar els riscos a través d'una doble escala que valora tant el risc inherent com l'efectivitat de l'entorn de control.

E.5 Indiqui quins riscos s'han materialitzat durant l'exercici

El risc és inherent a l'activitat financera i, per tant, la materialització de riscos en major o menor quantia és present en l'activitat que porta a terme el Grup. El Grup ICF proporciona informació detallada dels riscos en la nota 3 dels comptes anuals consolidats que es troben disponible a la web corporativa.

E.6 Expliqui els plans de resposta i supervisió pels principals riscos de l'entitat, així com els procediments seguits per la companyia per assegurar que el consell d'administració dona resposta als nous desafiaments que es presenten.

La declaració d'apetit al risc (RAS) i el mapa de riscos corporatiu resulten els elements de reporting dels principals riscos de l'entitat al més alt nivell. El seguiment, control i supervisió d'aquests riscos, que es realitza de forma periòdica per part de la Comissió Mixta d'Auditoria i Control (CMAiC) resulta essencial per donar resposta o anticipar-se als canvis externs (canvis macro-econòmics) i/o interns (canvis estratègics) que hi puguin esdevenir. La Comissió Mixta d'Auditoria i Control (CMAiC) és la responsable de presentar al Junta de Govern, quan ho consideri rellevant, plans d'actuació i/o recomanacions que puguin esdevenir per garantir en tot moment el compliment dels límits establerts, així com per abordar nous desafiaments. El document marc d'apetit al risc (RAF) detalla el circuit establert per la detecció, comunicació, elaboració de plans d'actuació i mitigació de potencials esdeveniments que es puguin presentar.

F. SISTEMES INTERNS DE CONTROL I GESTIÓ DE RISCOS EN RELACIÓ AMB EL PROCÉS D'EMISSIÓ DE LA INFORMACIÓ FINANCERA (SCIIF)

Descrigui els mecanismes que componen els sistemes de control i gestió de riscos en relació amb el procediment d'emissió d'informació financera (SCIIF) de la seva entitat.

F.1 Entorn de control de l'entitat

Informi, senyalant les seves principals característiques de, al menys:

F.1.1 Quins òrgans i/o funcions són els responsables de: (i) l'existència i el manteniment d'un SCIIF adequat i efectiu; (ii) la implantació d'aquest sistema; i (iii) la seva supervisió

La Junta de Govern de l'ICF, tal com es deriva de l'article 9 de l'Estatut dels òrgans de govern de l'ICF, és la responsable de l'existència d'un SCIIF adequat i eficaç, i la Direcció d'Administració, Finances i Mercats n'és responsable del disseny, la implantació i el funcionament. Així mateix, en la Política Interna de Control de la Informació Financera i en l'article 22 de l'Estatut dels Òrgans de Govern de l'ICF, s'estableix que la Comissió Mixta d'Auditoria i Control serà la responsable de la supervisió del SCIIF, essent les seves funcions principals en aquest àmbit:

- Supervisar el procés d'elaboració i la integritat de la informació financera, revisant el compliment dels requisits normatius i la correcta aplicació dels criteris comptables.
- Revisar periòdicament els sistemes de control intern i gestió de riscos, per tal que els principals riscos s'identifiquin, gestionin i reportin adequadament, i discutir amb l'auditor de comptes les debilitats significatives del sistema de control intern detectades en el desenvolupament de l'auditoria.
- Vetllar per la independència i eficàcia de la funció d'auditoria interna, que, en compliment d'un pla anual d'actuació, permetrà avaluar l'eficàcia del SCIIF i informar a la CMAiC amb caràcter periòdic de les debilitats detectades durant l'execució del treball i de les mesures proposades per al seva correcció.
- Establir mecanismes que permetin als empleats comunicar de forma confidencial i, si es creu oportú, anònima, les irregularitats de potencial transcendència, especialment financeres i comptables.

Les funcions de la Comissió Mixta d'Auditoria i Control es concreten en les següents tasques:

- Aprovar el Pla d'Auditoria on es detallen les auditories a realitzar del SCIIF.
- Determinar qui serà el responsable d'executar l'avaluació del SCIIF.
- Avaluar la suficiència dels treballs realitzats en l'entorn del SCIIF, així com analitzar els resultats obtinguts per les diferents parts implicades en l'execució de la supervisió del SCIIF i avaluar el seu impacte en la informació financera.
- Prioritzar el seguiment de les accions correctores plantejades en l'entorn del SCIIF.

Encara que la Comissió Mixta d'Auditoria i Control ha de ser proactiva en l'anàlisi de les àrees clau de control i supervisió del SCIIF, podrà encarregar l'execució dels treballs de supervisió i avaluació del SCIIF a les funcions de suport:

- Auditoria Interna
- Auditors Externs
- Altres Experts

F.1.2 Si hi ha, especialment en allò que fa referència al procés d'elaboració de la informació financera, els elements següents:

- Departaments i/o mecanismes encarregats: (i) del disseny i revisió de l'estructura organitzativa; (ii) de definir clarament les línies de responsabilitat i autoritat, amb una distribució adequada de tasques i funcions; i (iii) que hi hagi prou procediments perquè siguin difoses correctament en l'Entitat.

La revisió i aprovació de l'estructura organitzativa i de les línies de responsabilitat i autoritat les duu a terme la consellera delegada de l'ICF, en base a les propostes que la Comissió de Nomenaments i Retribucions realitza a la Junta sobre els membres que han de formar part de cadascuna de les comissions i comitès de l'Institut. En la definició de l'estructura organitzativa es tenen en compte la fixació d'unes línies clares de responsabilitat i autoritat i una adequada distribució de tasques i funcions.

En l'elaboració de la informació financera es tenen en compte les línies d'autoritat i responsabilitat definides - existint un procés de planificació de les tasques a realitzar fins que la informació es divulga al mercat - que té en compte, entre d'altres factors, l'assignació de tasques i responsables, la fixació de terminis per a l'entrega de la informació en els diferents estadis de la seva confecció, així com els diferents processos de revisió als quals es sotmet la informació abans de la seva formulació i posterior divulgació. Aquest procés està documentat i s'adapta amb cada document a emetre, en funció de la situació, compartint-se de forma periòdica amb cadascun dels afectats, tant la descripció inicial del procés com el seu seguiment.

L'Institut recull en la seva Política de Divulgació de la Informació Financera el detall de la informació financera a publicar als mercats i els responsables de la seva aprovació, destacant, entre d'altres, els següents:

- Comptes anuals i informe de gestió, individuals i consolidats

Aquests documents hauran de ser redactats amb claredat, rellevància, fiabilitat i comparabilitat, i incloure la informació quantitativa i qualitativa necessària per a una millor comprensió dels estats financers divulgats, d'acord amb les normes que siguin d'aplicació, tenint en compte aspectes de materialitat, rellevància i importància relativa.

La responsabilitat de la seva elaboració recau en la Direcció de Finances, encarregada de coordinar el procés de redacció amb la resta d'àrees implicades. La supervisió de la redacció final, correspon a la Direcció d'Administració, Finances i Mercats, i la seva formulació (o elevació a l'aprovació del Govern, en el seu cas), a la Junta de Govern de l'Institut, previ pronunciament favorable de la Comissió Mixta d'Auditoria i Control.

- Informe Anual de Govern Corporatiu (IAGC)

La responsabilitat en la seva elaboració i contingut corresponen a la Junta de Govern, que haurà d'aprovar-lo de forma expressa. La responsabilitat en el procés de redacció previ recau en la Direcció d'Administració, Finances i Mercats, mitjançant la Direcció de Finances. Per la informació continguda en determinats blocs es compta amb la col·laboració de les àrees de Gestió Global del Risc, Compliment i PBC, Auditoria Interna i Recursos Humans.

- Informe amb Rellevància Prudencial (IRP)

El Grup ICF dona compliment a la part octava del Reglament 575/2013 (conegut com CRR), la seva modificació al Reglament (UE) 2019/876 (conegut com CRR II) així com a l'última modificació al Reglament 2024/1623 (conegut com CRR III) d'aplicació a partir de l'1 de Gener de 2025, en referència als requisits de divulgació de la informació prudencial (informe amb rellevància prudencial o IRP), incloent la informació relativa als fons propis, requisits de capital, exposicions al risc, processos de gestió i control dels riscos, i d'altres aspectes rellevants de solvència i adequació de capital establerts per la normativa vigent.

La responsabilitat de la seva aprovació recau sobre la Junta de Govern, essent l'Àrea de Gestió Global del Risc qui coordina el procés de redacció prèvia, i la Direcció Corporativa de Compliment, Auditoria i Assessoria Jurídica, qui realitza la revisió última del document de conformitat amb les normes que li són d'aplicació.

Així mateix, destacar que el grup disposa d'un organigrama actualitzat, publicat i degudament aprovat.

- Codi de conducta, òrgan d'aprovació, grau de difusió i instrucció, principis i valors inclosos (indicant si hi ha mencions específiques al registre d'operacions i elaboració d'informació financera), òrgan encarregat d'analitzar incompliments i de proposar accions correctores i sancions.

L'ICF disposa d'un Codi General de Conducta per als professionals del Grup i un Codi de Bones Pràctiques per als membres de la Junta de Govern, que estableixen els principis ètics i de conducta que inspiren i regeixen l'activitat de tots els empleats, directius i membres dels seus òrgans de govern i administració. El Codi General de Conducta pels professionals del Grup té màxima difusió interna a través de la intranet corporativa.

Els valors i principis d'actuació que recullen el Codi de Conducta i el de Bones Pràctiques són els següents: el compliment de les lleis, la professionalitat, l'eficiència, l'honestetat, la discreció, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació.

El codi de conducta, la subscripció del qual es requereix a tots els empleats del Grup, preveu un règim sancionador, vinculat a l'establert en el conveni col·lectiu vigent en cada moment.

La darrera actualització del Codi General de Conducta dels Professionals del grup ICF s'ha aprovat amb data 29 de gener de 2025.

- Canal de denúncies, que permeti la comunicació al Comitè d'Auditoria d'irregularitats de caire financer i comptable, en addició a eventuais incompliments del codi de conducta i activitats irregulars en l'organització, informant, si escau, si aquest és de caire confidencial. Disposa també d'un procediment específic per a la prevenció de l'assetjament moral i sexual.

El Canal Ètic i d'Investigacions Internes es va implementar en l'exercici 2015 sota la supervisió de la Comissió Mixta d'Auditoria i Control i la Comissió de Nomenaments i Retribucions. Permet comunicar qualsevol presumpció

irregularitat o conducta contrària al marc normatiu general d'aplicació al Grup ICF. Des del 2019 inclou també un protocol per a la prevenció de l'assetjament en totes les seves variants. La darrera actualització és de 28 de febrer de 2024.

Es tracta d'un canal intern (exclusiu per als empleats) i visible (és accessible a través de diversos enllaços des de la intranet de l'Entitat). Les comunicacions són individuals i queden anonimitzades als efectes del seu registre, gestió i resolució. Les comunicacions rebudes a través del Canal seran tractades de manera totalment confidencial. Únicament es facilitarà la identitat del denunciador en el cas que sigui imprescindible per a la investigació i sempre amb el seu consentiment previ, per requeriment judicial. També es preveu la possibilitat d'encarregar la gestió i seguiment del Canal Ètic a un tercer extern.

- Programes de formació i actualització periòdica per al personal involucrat en la preparació i la revisió de la informació financera, així com en l'avaluació del SCIIF, que cobreixin, com a mínim, normes comptables, auditoria, control intern i gestió de riscos.

El Departament de Recursos Humans desenvolupa programes de formació i actualització periòdica pel personal involucrat en el SCIIF. Aquests programes inclouen la formació contínua i permanent, en matèries de comptabilitat, gestió de riscos i control intern de la informació financera per a les persones involucrades directament o indirectament en el procés de subministrament i elaboració d'aquesta.

Les principals sessions de formació realitzades en l'exercici 2025 al personal involucrat en la preparació i revisió de la informació financera, impartides per experts externs de reconeguda solvència en el sector, són les següents:

Concepte	Assistents	Hores
Productes Financers	13	1,5
Programa Formatiu Financer	18	10
Mercats monetaris i renda fixa pública i privada	5	9
Derivats sobre el tipus d'interès	6	9
Postgrau Controlling	1	525
Guia practica comparativa Basilea IV & NIIF en Entitats Financeres	1	6
Jornades Instituto de Auditores Internos	1	11,5
Private Equity Certificate Inquiry	2	64
Curs de modelització financera (Private Equity)	1	24
Màster Dret Concursal	5	45
Política fiscal Corporativa - Gencat	2	3
Operacions Intragrup ICF	2	2
Claus de la Informació Financera, ASG i Fiscal	2	3

F.2 Avaluació de riscos de la informació financera. Informi, almenys, de:

F.2.1. Quines són les principals característiques del procés d'identificació de riscos, incloent-hi els d'error o frau, pel que fa a:

- Si el procediment existeix i està documentat.

El Grup ICF, anualment i en el marc de l'anàlisi de l'abast del Sistema de Control de la Informació Financera, formalitza la identificació d'àrees/processos rellevants i riscos materials, a partir de la metodologia recollida en la Norma Interna del Sistema de Control de la Informació Financera, i incloent en el procés d'identificació de riscos, els d'error o frau.

D'aquesta manera, la determinació dels riscos l'impacte potencial dels quals és significatiu en els estats financers, es focalitza en la identificació dels processos crítics de gestió a efectes de la generació d'informació financera i de les àrees o epígrafs dels estats financers on es materialitzen els esmentats riscos.

Per a l'anàlisi es consideren tant factors quantitius (saldo, atomització, etc.) com qualitius (grau d'automatització dels processos, estandardització de les operacions, nivell de complexitat comptable, canvis respecte de l'exercici precedent, debilitats de control identificades, etc.).

- Si el procediment cobreix la totalitat d'objectius de la informació financera (existència i ocurrència; integritat; valoració; presentació, desglossament i comparabilitat; i drets i obligacions), si s'actualitza i amb quina freqüència.

El procediment esmentat en el punt anterior està definit per tal de cobrir la totalitat d'objectius de la informació financera per cadascuna de les àrees/processos rellevants que s'han considerat com a significatius. L'actualització de la política es realitza amb base anual i és supervisada per la Comissió Mixta d'Auditoria i Control.

- L'existència d'un procediment d'identificació del perímetre de consolidació, tenint en compte, entre d'altres aspectes, la possible existència d'estructures societàries complexes, entitats instrumentals o de propòsit especial.

Existeix, com a part constituent de les Polítiques i Principis Comptables del Grup ICF, un procés d'anàlisi del perímetre de consolidació, amb periodicitat anual, que defineix els criteris per a la consideració de Grup o Associada de les entitats participades.

- Si el procediment té en compte els efectes d'altres tipologies de riscos (operatius, tecnològics, financers, legals, reputacionals, mediambientals, etc.) en la mesura que afectin els estats financers.

El procés d'identificació de riscos té en consideració tant les transaccions financeres més habituals com les infreqüents, extraordinàries o de major complexitat, així com l'efecte d'altres tipologies de risc (operatius, tecnològics, financers, legals, reputacionals, etc.)

- Quin òrgan de govern de l'entitat supervisa el procediment.

La Comissió Mixta d'Auditoria i Control és l'òrgan encarregat de supervisar anualment el procés d'identificació de riscos.

F.3 Activitats de control

Informi, assenyalant-ne les principals característiques, si disposa de com a mínim de:

F.3.1 Procediments de revisió i autorització de la informació financera i la descripció del SCIIF, a publicar en els mercats de valors, indicant-ne els responsables, així com de documentació descriptiva dels fluxos d'activitats i controls (incloent-hi els relatius a risc de frau) dels diferents tipus de transaccions que puguin afectar de manera material els estats financers, incloent-hi el procediment de tancament comptable i la revisió específica dels judicis, estimacions, valoracions i projeccions rellevants.

Tal com es posa de manifest en l'apartat F.1.2, en la Política de Divulgació de la Informació Financera s'estableixen els principals documents objecte de divulgació, les seves característiques dins l'entorn de control i els responsables de la verificació de la informació per als documents objecte de divulgació financera a l'exterior.

Així mateix, el Grup ICF compta amb una descripció de Polítiques i Principis Comptables com a guia fonamental per tal que el Grup apliqui normes comptables i principis de valoració homogenis en l'elaboració de la seva informació financera. Aquest document inclou polítiques comptables i altres procediments de general aplicació en l'elaboració dels estats financers del Grup, incloent, entre d'altres, procediments en relació amb les estimacions realitzades que

puguin tenir un impacte rellevant en la informació financera, així com els procediments crítics relacionats amb el tancament comptable i la confecció dels comptes anuals.

En relació amb les activitats i controls relacionats directament amb transaccions que puguin afectar de forma material els estats financers, el Grup ICF ha elaborat una sèrie de documents descriptius, matrius de risc i controls dels processos rellevants que afecten la generació, elaboració i preparació de la informació financera.

Per a cadascun dels processos rellevants, els documents descriptius estableixen les àrees involucrades i sobre les que recau la responsabilitat del control, els sistemes implicats i la descripció de riscos i controls. Les matrius de riscos i controls recullen, entre d'altres, els següents camps:

- Descripció del risc
- Atribut amb què s'identifica el risc
- Identificació de si el risc pot incórrer o no en frau
- Activitat de control
- Classificació del control: clau / estàndard
- Categoria del control: preventiu / detectiu
- Mètode: manual / mixt / automàtic
- Sistema que suporta el control
- Freqüència del control
- Evidència del control

A continuació, es detallen els processos rellevants, així com els principals epígrafs dels estats financers relacionats (distingint entre processos de negoci i transversals) definits en l'abast del SCIIF. Aquest abast, amb caràcter general, es posa a disposició de la Comissió Mixta d'Auditoria i Control en el primer semestre de cada any, d'acord amb la Política sobre el Sistema de Control de la Informació Financera.

Processos de negoci:

Procés	Principals epígrafs relacionats
Préstecs i avals	<p>Crèdit a la clientela</p> <p>Deteriorament del valor o (-) reversió del deteriorament del valor i guanys o pèrdues per modificacions de fluxos de caixa d'actius financers no valorats a valor raonable amb canvis en resultats</p> <p>Dipòsits en entitats de crèdit</p> <p>Ingressos per interessos</p> <p>Actius no corrents en venda</p> <p>Guanys (pèrdues) d'actius no corrents en venda</p>
Tresoreria	<p>Dipòsits en entitats de crèdit</p> <p>Valors representatius de deute</p> <p>Ingressos per interessos</p> <p>Derivats de cobertura</p> <p>Altres resultats globals acumulats</p> <p>Guanys o (-) pèrdues en donar de baixa en comptes actius i passius financers no valorats a valor raonable amb canvis a resultats, netes</p>

	Dipòsits d'entitats de crèdit Dèbits representats per valors negociables Despeses per interessos
Capital risc	Participacions Actius financers a valor raonable amb canvis a altres resultats globals – Instruments de capital Altres resultats globals acumulats Deteriorament del valor o (-) reversió del deteriorament del valor i guanys o pèrdues per modificacions de fluxos de caixa d'actius financers no valorats a valor raonable amb canvis en resultats

Processos transversals:

- Gestió comptable i fiscal
- Gestió de recursos humans
- Repòrting i anàlisi

La documentació comentada preveu:

- Descripció de les activitats relacionades amb el procés des del seu inici, indicant les particularitats que pugui tenir un determinat producte o operativa.
- Identificació dels riscos rellevants amb impacte material en els estats financers.
- Identificació dels controls i la seva descripció, així com la seva associació amb els riscos identificats prèviament.
- Avaluació de l'efectivitat dels controls.

F.3.2 Polítiques i procediments de control intern sobre els sistemes d'informació (entre d'altres, sobre seguretat d'accés, control i operació de canvis, continuïtat operativa i segregació de funcions) que suportin els procediments rellevants de l'entitat en relació amb l'elaboració i la publicació de la informació financera.

Els sistemes d'informació són part fonamental del control intern, ja que s'utilitzen directament en la preparació i control de la informació. En aquest sentit, recau en la Direcció Corporativa d'Auditoria, Compliment i Assessoria Jurídica, en col·laboració amb la Direcció de Recursos Humans i Organització, i amb el suport de la Direcció de Tecnologia, el manteniment d'un adequat control dels accessos i permisos de les aplicacions, garantint una adequada segregació de funcions.

L'ICF compta amb una política de continuïtat de la que se'n deriva el Pla de Continuïtat de Negoci que permet minimitzar l'impacte dels principals escenaris de contingència que poden afectar tant als sistemes informàtics com als processos considerats crítics. El compliment de les accions que s'hi detallen permetrien a la pràctica assegurar la continuïtat de l'activitat comercial, financera i operativa amb molt baix impacte enfront a clients, col·laboradors i proveïdors.

L'ICF disposa d'un servei de plataforma bancària que li proporciona de forma totalment integrada un programari que dona resposta a totes les necessitats operatives i de negoci de l'entitat, i un maquinari que respon als requeriments de capacitat i rendiment que es necessiten. Ambdós components donen cobertura a les especificacions tan tècniques, de seguretat, com de continuïtat que són requerides per l'òrgan regulador.

Per la resta de programari, no core bancari, i d'infraestructura de suport, l'ICF disposa d'un servei d'aprovisionament d'infraestructures de procés de dades que permet, entre d'altres beneficis, assegurar la continuïtat dels sistemes,

donat que aquest servei s'entrega mitjançant dos CPDs ubicats en espais diferents i connectats entre si, que permet gestionar detalladament l'activitat a nivell tècnic, adaptar la demanda de recursos tècnics àgilment i preservar la informació amb suports i cadències de còpies de seguretat millorades.

Es disposa de procediments de sol·licitud de noves funcionalitats, de canvis en les aplicacions informàtiques i de canvis en les dades. La traçabilitat d'aquests canvis i les autoritzacions preceptives estan documentades i suportades per aplicacions informàtiques.

De forma gradual, s'està canviant l'aplicació de la política de seguretat d'accés a la informació, que passarà de residir individualment a cada aplicació a residir en un directori centralitzat de credencials. Una vegada acabat aquest procés, revisar i controlar la matriu de segregació de funcions dels diferents usuaris serà una tasca més fàcilment auditable.

S'han establert i aplicat mecanismes de seguretat per evitar fugites d'informació, entre les quals destaquen actualment la de la impossibilitat d'emprar aparells no registrats per mitjà de connexions usb, de gravar cd/dvd i d'instal·lar aplicacions no autoritzades i homologades.

L'ICF té aprovada la seva política de seguretat de la informació i està desenvolupant i implantant els procediments i controls per la millora de la gestió de la ciberseguretat. En base a aquesta, s'estan duent a terme totes les accions que en aquesta matèria l'ICF requereix per mitigar els riscos de patir potencials incidències o atacs.

Regularment es passen auditories del sistema d'informació des de diferents vessants, tant tècnics, d'accessos i de compliment de les diferents legislacions.

La seguretat perimetral dels Sistemes d'Informació està garantida. Mitjançant diferents segments de tallafocs es filtren i s'auditen les diferents peticions d'informació que des de l'exterior són rebudes certificant que no formin part d'accions malintencionades. Internament els Sistemes d'Informació estan ubicats en diferents àmbits depenent de si es tracten de sistemes productius, entorns de desenvolupament o àmbits per a la connexió de dispositius de col·laboradors externs.

F.3.3 Polítiques i procediments de control intern destinats a supervisar la gestió de les activitats subcontractades a tercers, així com d'aquells aspectes d'avaluació, càlcul o valoració encomanats a experts independents, que puguin afectar de manera material els estats financers.

La generació dels estats financers pivota des del 2021 en la nova plataforma bancària externa, que com s'esmenta en l'apartat F.3.2., compleix amb totes les especificacions requerides pels organismes reguladors.

En l'exercici 2025, el Grup no té subcontractades a tercers activitats crítiques en relació amb l'elaboració dels estats financers.

F.4 Informació i comunicació

Informi, assenyalant-ne les principals característiques, si disposa de com a mínim de:

F.4.1 Una funció específica encarregada de definir, mantenir actualitzades, les polítiques comptables (àrea o departament de polítiques comptables) i resoldre dubtes o conflictes derivats de la seva interpretació, mantenint una comunicació fluïda amb els responsables de les operacions en l'organització, així com un manual de polítiques comptables actualitzat i comunicat a les unitats a través de les quals opera l'Entitat.

És responsabilitat de la Direcció d'Administració, Finances i Mercats tenir descrits de manera formal els processos i procediments de generació de la informació financera. Aquests processos han d'estar dissenyats amb l'objectiu de mitigar els riscos associats a les diferents etapes del procés de preparació de la informació financera.

En particular, les Polítiques i Principis Comptables del Grup ICF, elaborades i actualitzades per la Direcció de Finances, dins la Direcció d'Administració, Finances i Mercats, contenen les pràctiques comptables a seguir pel Grup en l'exercici de la seva activitat. Inclou, entre d'altres, procediments i responsabilitats en relació amb les estimacions realitzades que puguin tenir un impacte rellevant en la informació financera, així com els procediments crítics relacionats amb el tancament comptable i la confecció dels comptes anuals.

Els Principis i Polítiques Comptables es posen en coneixement de tots els empleats del Grup afectats a través de la intranet corporativa.

F.4.2 Mecanismes de captura i preparació de la informació financera amb formats homogenis, d'aplicació i utilització per totes les unitats de l'Entitat o del Grup, que facin de suport dels estats financers principals i les notes, així com la informació que es detalli sobre el SCIIF.

Les dades comptables es traspassen a la informació financera de manera directa i permeten la total traçabilitat entre la comptabilitat i els estats financers, tant a nivell individual com consolidat.

A efectes d'elaborar informació consolidada, totes les societats que componen el Grup utilitzen mecanismes de captura, anàlisi i preparació de la informació amb formats homogenis.

En relació amb el procés d'elaboració de les memòries anuals:

- La unitat de Control i Gestió Comptable és la responsable de l'elaboració de les memòries, recolzant-se en les següents àrees:
 - Gestió Global del Risc, responsable de proporcionar la informació sobre gestió de riscos i del capital.
 - Recursos Humans, responsable de proporcionar la informació sobre personal.
- Les memòries se sotmeten a revisions a diferents nivells. En el cas de la matriu del Grup, la memòria està sotmesa a la revisió de la Direcció de Finances, la Direcció d'Administració, Finances i Mercats, el Comitè de Direcció i la Comissió Mixta d'Auditoria i Control, abans de passar a la Junta de Govern per a la seva elevació a aprovació del Govern de la Generalitat.

En relació amb el procés d'elaboració del present informe:

- La Direcció d'Administració, Finances i Mercats, mitjançant la Direcció de Finances, és la responsable de l'elaboració del document, amb el suport de Gestió Global del Risc, Compliment i PBC, Auditoria Interna i Recursos Humans per determinats apartats.
- El present informe se sotmet a revisions a diferents nivells. Concretament, és revisat pel Comitè de Direcció i la Comissió Mixta d'Auditoria i Control, abans de passar a la Junta de Govern per a la seva aprovació.

F.5 Supervisió del funcionament del sistema

Informi, assenyalant-ne les principals característiques, de com a mínim de:

F.5.1 Les activitats de supervisió del SCIIF dutes a terme pel Comitè d'Auditoria, així com si l'Entitat disposa d'una funció d'auditoria interna que tingui com a competència el suport al Comitè en la tasca de supervisió del sistema de control intern, incloent-hi el SCIIF. Així mateix, cal informar de l'abast de l'avaluació del SCIIF duta a terme en l'exercici i del procediment pel qual l'encarregat d'executar l'avaluació comunica els seus resultats, si l'Entitat disposa d'un pla d'acció que detalli les eventuales mesures correctores, i si s'ha considerat el seu impacte en la informació financera.

La Comissió Mixta d'Auditoria i Control (CMAiC) és l'encarregada de supervisar el procés d'elaboració i presentació de la informació financera regulada, vetllant pel compliment dels requeriments legals i la correcta aplicació dels principis de comptabilitat. Per tal de dur a terme aquesta supervisió, pot encarregar l'execució dels treballs de supervisió i avaluació del SCIIF a les següents funcions de suport:

- Auditoria Interna
- Auditors Externs
- Altres Experts

En relació amb les activitats de supervisió que han estat encomanades a l'àrea d'Auditoria i Control Intern, i sobre la base d'allò establert en l'Estatut d'aquesta, supervisa regularment el compliment, suficiència i eficàcia dels sistemes interns de control del Grup, i en particular el SCIIF. En aquest context, la Comissió Mixta d'Auditoria i Control va aprovar el 28 de gener de 2025 el Pla de l'àrea corresponent a l'exercici en curs, el qual incloïa una revisió específica del SCIIF, i que ha comprès la revisió de la metodologia i dels riscos i controls identificats en l'SCIIF del Grup ICF, així com la supervisió dels riscos i controls del SCIIF en la seva incorporació al mapa de riscos de l'entitat.

D'altra banda, i amb caràcter previ a la formulació de comptes 2024, es va presentar a la Comissió Mixta d'Auditoria i Control l'avaluació i testeig dels controls del SCIIF, derivant-se les recomanacions corresponents, i seguint les d'anys anteriors. Així mateix, l'àrea d'Auditoria i Control Intern disposa d'un sistema de monitorització contínua en els àmbits de comptabilitat, inversions creditícies i facturació, entre d'altres, amb l'objectiu de garantir l'eficiència i eficàcia dels principals controls establerts en els processos i activitats clau del Grup. Finalment, i en el marc del Pla Anual establert, durant l'exercici s'ha dut a terme, entre d'altres activitats, les funcions de control assumides per la Unitat en el marc del programa operatiu FEDER.

Les conclusions d'Auditoria Interna, juntament amb les efectuades per l'Auditor Extern, són comunicades a la Comissió Mixta d'Auditoria i Control, permetent-li així realitzar la seva funció de supervisió d'acord amb l'exigut en la normativa vigent. Així mateix, les recomanacions sorgides del conjunt de les revisions efectuades formen part del procés de seguiment de recomanacions que du a terme la Unitat d'Auditoria Interna, i del qual se'n informa a la Comissió Mixta d'Auditoria i Control.

F.6 Altra informació rellevant

No existeix altra informació rellevant que calgui reportar.

F.7 Informe de l'auditor extern

Informi de:

F.7.1 Si la informació del SCIIF remesa als mercats ha estat sotmesa a revisió per l'auditor extern, en aquest cas l'entitat hauria d'incloure l'informe corresponent com a Annex. En cas contrari, hauria d'informar del motius.

El Grup ICF ha sotmès a revisió per part de l'auditor extern la informació del SCIIF de l'exercici 2025. L'informe de l'auditor extern, Ernst & Young SL, s'inclou com annex al present informe anual de govern corporatiu.

L'abast dels procediments de revisió de l'auditor ve determinat per la Circular E01/2012 de 25 de gener de 2012, de l'Institut de Censors Jurats de Comptes d'Espanya.

G. ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS

Si existeix algun aspecte rellevant en matèria de govern corporatiu en l'entitat o en les societats del grup que no s'hagi recollit en la resta d'apartats del present informe, però que sigui necessari incloure per recollir una informació més completa i raonada sobre l'estructura i pràctiques de govern a l'entitat o al seu grup, detalli'ls breument.

Dins d'aquest apartat també es podrà incloure qualsevol altra informació, aclariment o matisació, en relació amb els anteriors apartats de l'informe en la mesura en que siguin rellevants i no reiteratius.

En concret, s'indicarà si l'entitat està sotmesa a legislació diferent a l'espanyola en matèria de govern corporatiu i, en el seu cas, s'inclourà aquella informació que estigui obligada a subministrar i sigui diferent de l'exigida en el present informe.

L'entitat també podrà indicar si s'ha adherit voluntàriament a altres codis de principis ètics o de bones pràctiques, internacionals, sectorials o d'altres àmbits. En el seu cas, l'entitat identificarà el codi en qüestió i la data d'adhesió.

L'ICF, en tant que entitat pública sotmesa a dret privat, està sotmesa també a supervisions externes addicionals, destacant principalment les de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Aquest Informe Anual de Govern Corporatiu ha estat aprovat per unanimitat per la Junta de Govern de l'ICF en la seva sessió de data 25 de març de 2026.

ANNEX: INFORME DE L'AUDITOR EXTERN

**Informe d'auditor referit a la "Informació
relativa al Sistema de Control Intern
sobre la Informació Financera (SCIIF)"
de L'INSTITUT CATALÀ DE FINANCES
corresponent a l'exercici 2025**



**The better the question.
The better the answer.
The better the world works.**



**Shape the future
with confidence**

INFORME DE L'AUDITOR REFERIT A LA "INFORMACIÓ RELATIVA AL SISTEMA DE CONTROL INTERN SOBRE LA INFORMACIÓ FINANCERA (SCIIF)"

A la Junta de Govern de l'Institut Català de Finances:

D'acord amb la sol·licitud de la Junta de Govern de l'Institut Català de Finances (en endavant, l'Entitat) i amb la carta d'encàrrec signada el 24 de juliol de 2025, hem aplicat determinats procediments sobre la "Informació relativa al SCIIF" inclosa a l'apartat "F. Sistemes interns de control i gestió de riscos en relació amb el procés d'emissió de la informació financera (SCIIF)" de l'Informe Anual de Govern Corporatiu de l'Institut Català de Finances adjunt corresponent a l'exercici 2025, en el qual es resumeixen els procediments de control intern de l'Entitat en relació a la informació financera anual.

La Junta de Govern és responsable d'adoptar les mesures oportunes per garantir raonablement la implantació, el manteniment i la supervisió d'un sistema de control intern adequat, així com del desenvolupament de millores d'aquest sistema, i de la preparació i establiment del contingut de la "Informació relativa al SCIIF" inclosa a l'apartat F de l'Informe Anual de Govern Corporatiu adjunt.

En aquest sentit, cal tenir en compte que, amb independència de la qualitat del disseny i la operativitat del sistema de control intern adoptat per l'Entitat en relació a la informació financera anual, aquest tan sols pot permetre una seguretat raonable, però no absoluta, en relació amb els objectius que persegueix, degut a les limitacions inherents a tot sistema de control intern.

En el curs del nostre treball d'auditoria dels comptes anuals i d'acord amb les Normes Tècniques d'Auditoria, la nostra avaluació del control intern de l'Entitat ha tingut com a únic propòsit permetre'ns d'establir l'abast, la naturalesa i el moment de realització dels procediments d'auditoria dels comptes anuals de l'Entitat. En conseqüència, la nostra avaluació del control intern, realitzada a efectes de la mencionada auditoria de comptes, no ha tingut l'extensió suficient per tal de permetre'ns emetre una opinió específica sobre l'eficàcia del control intern sobre la informació financera anual regulada.

A l'efecte de l'emissió d'aquest informe, hem aplicat exclusivament els procediments específics descrits a continuació i indicats en la Guia d'Actuació sobre l'Informe de l'auditor referit a la Informació relativa al Sistema de Control Intern sobre la Informació Financera de les entitats cotitzades, publicat per la Comisión Nacional del Mercado de Valores a la seva pàgina web, que estableix el treball a realitzar, l'abast mínim d'aquest treball, així com el contingut d'aquest informe. Com que el treball resultant d'aquests procediments té, en qualsevol cas, un abast reduït i substancialment menor que el d'una auditoria o una revisió sobre el sistema de control intern, no expressem una opinió sobre l'efectivitat del mateix, ni sobre el seu disseny ni eficàcia operativa, en relació amb la informació financera anual de l'Entitat corresponent a l'exercici 2025 que es descriu a la "Informació relativa al SCIIF" inclosa a l'apartat F de l'Informe Anual de Govern Corporatiu adjunt. En conseqüència, si haguéssim aplicat procediments addicionals als determinats per la citada Guia o realitzat una auditoria o una revisió sobre el sistema de control intern en relació amb la informació financera anual regulada, es podrien haver posat de manifest altres fets o aspectes sobre els quals els haguéssim informat.

Així mateix, donat que aquest treball especial no constitueix una auditoria de comptes ni es troba sotmès a la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent a Espanya, no expressem una opinió d'auditoria en els termes previstos a la citada normativa.

A continuació es detallen els procediments aplicats:

1. Lectura i enteniment de la informació preparada per l'Entitat en relació amb el SCIIF -informació de detallada inclosa en el Informe de Gestió- i avaluació de si aquesta informació aborda la totalitat de la informació requerida que segueix el contingut mínim descrit a l'apartat F, relatiu a la descripció del SCIIF, del model d'IAGC segons estableix la Circular núm. 5/2013, de data 12 de juny de 2013 de la Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV), i modificacions posteriors, essent la més recent la Circular núm. 1/2020, de data 6 d'octubre de la CNMV (en endavant, les Circulars de la CNMV).
2. Preguntes al personal encarregat de l'elaboració de la informació detallada en el punt 1 anterior amb la finalitat de: (i) obtenir un enteniment del procés seguit en la seva elaboració, (ii) obtenir informació que permeti avaluar si la terminologia utilitzada s'ajusta a les definicions del marc de referència, (iii) obtenir informació sobre si els procediments de control descrits estan implantats i en funcionament a l'Entitat.
3. Revisió de la documentació explicativa sobre la informació detallada en el punt 1 anterior, i que comprendrà, principalment, aquella directament entregada als responsables de formular la informació descriptiva del SCIIF. En aquest sentit, aquesta documentació inclou informes preparats per la funció d'auditoria interna, alta direcció i altres especialistes intern o externs en les seves funcions de suport a la Comissió Mixta d'Auditoria i Control.
4. Comparació de la informació detallada al punt 1 anterior amb el coneixement del SCIIF de l'Entitat obtingut com a resultat de l'aplicació dels procediments realitzats en el marc dels treballs d'auditoria de comptes anuals.
5. Lectura de les actes de reunions de la Junta de Govern, la Comissió Mixta d'Auditoria i Control i d'altres comissions de l'Entitat als efectes d'avaluar la consistència entre els assumptes tractats en elles en relació a l'SCIIF i la informació detallada al punt 1 anterior.
6. Obtenció de la carta de manifestacions relativa al treball realitzat adequadament firmada pels responsables de la preparació i formulació detallada al punt 1 anterior.

Com a resultat dels procediments aplicats sobre la "Informació relativa al SCIIF" no s'han posat de manifest inconsistències o incidències que puguin afectar-la.



Shape the future
with confidence

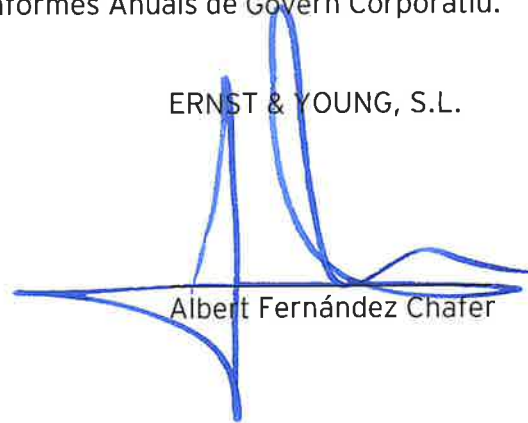
Aquest informe ha estat preparat exclusivament en el marc dels requeriments establerts a l'article 540 del text refós de la Llei de Societats de Capital i per les Circulars de la CNMV als efectes de la descripció de l'SCIIF en els Informes Anuals de Govern Corporatiu.

INSTITUTO DE CENSORES
JURADOS DE CUENTAS
DE ESPAÑA

ERNST & YOUNG, S.L.

2026 Núm. 01/26/08781
SELLO CORPORATIVO: 30.00 EUR
.....
Sello distintivo de otras actuaciones

ERNST & YOUNG, S.L.



Albert Fernández Chafer

23 d'abril de 2026